

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (REMTyS)

### SINDICATURA MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |           |                                                                            |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | HOMOCLAVE | SM-01                                                                      |                      |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                             |           | TRÁMITE                                                                    | SERVICIO             |
| Asesorías jurídicas.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |           |                                                                            | X                    |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |           |                                                                            |                      |
| Proporcionar asesoría jurídica gratuita en materia civil, familiar, agraria, penal y mercantil a las personas físicas que lo soliciten, de este modo se beneficia a las y los ciudadanos, brindándoles una orientación y posibles soluciones a sus conflictos. |                                                                                                             |           |                                                                            |                      |
| FUNDAMENTO LEGAL                                                                                                                                                                                                                                               | Manual de Procedimientos de Sindicatura Municipal 2024, versión 3, páginas 9-16.                            |           |                                                                            |                      |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica.                                                                                                  |           |                                                                            |                      |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                               | No aplica.                                                                                                  |           | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA                                            | No aplica.           |
| PRESENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                     | ATENCIÓN TELEFÓNICA                                                                                         |           | EN LÍNEA                                                                   | PRE-GESTIÓN EN LÍNEA |
| Acudir a la oficina de Sindicatura Municipal.                                                                                                                                                                                                                  | Comunicarse al teléfono 712 122 6290 para recibir informes                                                  |           | Puede realizarse a través de la plataforma GOOGLE MEET, ZOOM y/o WhatsApp. | No aplica.           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                         | Cuando una persona desea saber que acción tomar frente a un problema de índole jurídico que se le presenta. |           |                                                                            |                      |

| HOMOCLAVE | MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD                                                                                           |
|-----------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SM-01-01  | Asesoría jurídica presencial       | Brindar asesoría jurídica a las personas físicas que acuden a la oficina de Sindicatura Municipal.                    |
| SM-01-02  | Asesoría jurídica virtual          | Brindar asesoría jurídica a las personas físicas de forma virtual en plataformas como GOOGLE MEET, ZOOM y/o WhatsApp. |

| Asesoría jurídica presencial                                                                        |           |           |                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| REQUISITOS                                                                                          |           |           | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS                              |  |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                    | ORIGINAL  | COPIA(S)  |                                                                                   |  |
| 1. Que la persona acuda a la oficina de la Sindicatura Municipal para que se le brinde el servicio. | No aplica | No aplica | Manual de Procedimientos de Sindicatura Municipal 2024, versión 3, páginas 14-16. |  |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                        | ORIGINAL  | COPIA(S)  |                                                                                   |  |
| No aplica                                                                                           | No aplica | No aplica | No aplica                                                                         |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                              | ORIGINAL  | COPIA(S)  |                                                                                   |  |
| No aplica                                                                                           | No aplica | No aplica | No aplica                                                                         |  |

| Asesoría jurídica virtual                                                                                                                                                                                                      |            |                                                      |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                     |            | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS |                                                                                  |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                               | ORIGINAL   | COPIA(S)                                             |                                                                                  |
| 1. Que la persona cuente con un dispositivo móvil (celular, tablet, computadora, etc.) con acceso a internet, una cuenta de correo electrónico y/o WhatsApp, así como la aplicación GOOGLE MEET o ZOOM, previamente instalada. | No aplica. | No aplica.                                           | Manual de Procedimientos de Sindicatura Municipal 2024, versión 3, páginas 9-13. |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                   | ORIGINAL   | COPIA(S)                                             |                                                                                  |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                     | No aplica. | No aplica.                                           | No aplica.                                                                       |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                         | ORIGINAL   | COPIA(S)                                             |                                                                                  |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                     | No aplica. | No aplica.                                           | No aplica.                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------|
| FORMATOS DESCARGABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica. |                     |            |
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                     |            |
| Asesoría jurídica presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                     |            |
| 1.- La persona física acude a la oficina de Sindicatura para solicitar el servicio de "Asesoría jurídica".                                                                                                                                                                                                              |            |                     |            |
| 2.- La persona física comenta a la secretaria el tipo de problemática y se registra en el libro de control.                                                                                                                                                                                                             |            |                     |            |
| 3.- La persona física es atendido por el auxiliar jurídico de la Sindicatura, exponiéndole su problemática.                                                                                                                                                                                                             |            |                     |            |
| 4.- La persona física entabla una conversación con el auxiliar jurídico, recibiendo las recomendaciones pertinentes para resolver su problemática y es canalizado a la instancia correspondiente.                                                                                                                       |            |                     |            |
| Asesoría jurídica virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                     |            |
| 1.- La o el solicitante del servicio se comunica al teléfono 7121226290 de la oficina de Sindicatura para solicitar cita y se le brinde asesoría jurídica de forma virtual.                                                                                                                                             |            |                     |            |
| 2.- La o el solicitante refiere a la secretaria si cuenta con acceso a internet desde un celular, computadora, tablet o cualquier otro dispositivo que cuente con cámara, así como un correo electrónico y/o WhatsApp y se le explica la forma en que se brinda la asesoría.                                            |            |                     |            |
| 3.- La o el solicitante pide se le indique la hora en que puede recibir la asesoría jurídica y proporciona sus datos a la secretaria para establecer la comunicación (correo electrónico y/o número de teléfono celular), así como su nombre completo y domicilio para el registro en el libro de control de asesorías. |            |                     |            |
| 4.- Después de 15 a 20 minutos, la o el solicitante recibe un el link o enlace través de correo electrónico y/o WhatsApp, a través del cual se realizará la videollamada y/o reunión virtual para ser atendido por un auxiliar.                                                                                         |            |                     |            |
| 5.- La persona que requiere el servicio establece la videollamada y/o reunión virtual con el auxiliar jurídico y se le brinda la asesoría jurídica, dándole las recomendaciones pertinentes para que acuda a la instancia correspondiente para resolver su problemática.                                                |            |                     |            |
| HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)                                                                                                                                                                                                         |            |                     |            |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                     |            |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |

|                                 |            |                           |          |
|---------------------------------|------------|---------------------------|----------|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | 5 minutos. | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 2 horas. |
| COSTO                           | Gratuito.  |                           |          |



|                              |                  |     |                           |     |                          |     |                                   |     |
|------------------------------|------------------|-----|---------------------------|-----|--------------------------|-----|-----------------------------------|-----|
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>   | No aplica.       |     |                           |     |                          |     |                                   |     |
| <b>FORMA DE PAGO</b>         | <b>EFFECTIVO</b> | N/A | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b> | N/A | <b>TARJETA DE DÉBITO</b> | N/A | <b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b> | N/A |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b> | No aplica.       |     |                           |     |                          |     |                                   |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>    | No aplica.       |     |                           |     |                          |     |                                   |     |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                   |            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                              | Que las personas acudan a la oficina de Sindicatura o hagan uso de las tecnologías de la información, precisamente de las herramientas GOOGLE MEET, ZOOM y/o WhatsApp, comunicándose previamente al número 7121226290 para agendar cita para la asesoría jurídica virtual.                                    |         |                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                   |            |  |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?                                                                                                   | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                                 | No aplica.                                                                                                                                                        |            |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN                                                                           | Denuncia ante el Órgano Interno de Control Municipal, ubicado en Calle Profesor Roberto Barrios Castro, Col. Las Fuentes, Atlacomulco, México. Tel. 7121246050                                                                                                                                                |         |                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                                 | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal vigente. |            |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS                                                 | Protesta Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                                 | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.                                                                           |            |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA                                                                                   | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos. |         |                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                                 | Artículo 262 del Bando Municipal vigente.                                                                                                                         |            |  |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SÍ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NO<br>X | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica.                                          | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                               | No aplica. |  |
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA                                                                                              | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                             | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | No aplica.                                                                                                                                                        |            |  |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA                                                               | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                   |            |  |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO   |                   |                                         |                                                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |             |                                  |            |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------|------------|
| Sindicatura Municipal.    |                   |                                         |                                                             | Sindicatura Municipal.            |             |                                  |            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA |                   | M. en D. Hortensia Marisol Castro Díaz. |                                                             |                                   |             |                                  |            |
| CALLE                     | Palacio Municipal |                                         |                                                             | NO. EXT.                          | Sin número  | NO. INT.                         | Sin número |
| COLONIA                   | Centro            |                                         |                                                             | MUNICIPIO                         | Atlacomulco |                                  |            |
| C.P.                      | 50450             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN              | De 09:00 a 14:00 horas. De lunes a Viernes en días hábiles. |                                   |             |                                  |            |
| LADA                      | TELÉFONOS         |                                         |                                                             | EXTENSIÓN                         |             | CORREO ELECTRÓNICO               |            |
| 712                       | 1226290           |                                         |                                                             | No aplica.                        |             | sindicaturaatlacomulco@gmail.com |            |

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>       | ¿Puede usted representarme ante el juzgado?                                       |
| <b>RESPUESTA</b>                  | No, sólo se les brinda la asesoría.                                               |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>       | ¿Por qué usted no me puede representar legalmente?                                |
| <b>RESPUESTA</b>                  | Porque somos servidores públicos y no podemos interferir en asuntos particulares. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>       | ¿El registro en el consecutivo de asesorías me compromete a algo?                 |
| <b>RESPUESTA</b>                  | No, sólo es para llevar un control interno.                                       |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                   |
| No aplica.                        |                                                                                   |

| RESPONSABLE                                                                                                                                                                         | VALIDÓ Y AUTORIZÓ                                                                                                                                                                    | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <br><u>Hortensia M. Castro Díaz</u><br>M. En D. Hortensia Marisol Castro Díaz<br>Síndico Municipal | <br><u>Hortensia M. Castro Díaz</u><br>M. En D. Hortensia Marisol Castro Díaz<br>Síndico Municipal | OCTUBRE 2025           |

Sindicatura